

Normas y Acuerdo De Préstamos de Tecnología

La Biblioteca Pública de Santa Fe se dedica a conectar y a proveer acceso a nuestra comunidad con tecnología innovadora para satisfacer sus necesidades personales y profesionales. El préstamo de tecnología es gratuito, sin embargo, se cobrarán multas/costos por equipos atrasados, dañados, perdidos o robados.

En el momento de la entrega del equipo, el usuario asume toda la responsabilidad del equipo y sus accesorios. Esto incluye responsabilidad financiera para reemplazar un artículo si se pierde o es robado y/o para los gastos de reparación de los artículos dañados.

Reglas para el préstamo y el uso de la tecnología de la biblioteca:

1. Los usuarios deben tener al menos **18 años de edad**.
2. Se requiere una tarjeta válida de la Biblioteca Pública de Santa Fe **con la dirección actual**.
3. La cuenta de la biblioteca debe estar al día.
4. Se debe presentar una identificación válida emitida por el gobierno con fotografía y con **prueba de domicilio actual en el condado de Santa Fe**.
5. Hay equipos disponibles en todas las sucursales de la biblioteca. Estos aparatos deben ser solicitados y firmados por un miembro del personal de la biblioteca antes de ser prestados y deben ser devueltos y firmados de igual manera. **Los artículos de tecnología NO pueden ser devueltos en el buzón de devolución de libros**.
6. Los usuarios deben leer, comprender y firmar este acuerdo en presencia de un miembro del personal de la biblioteca.

Plazos y disponibilidad

- Para permitir el máximo acceso a la comunidad, la tecnología puede ser prestada por **14 días**. Los artículos tecnológicos no se pueden renovar.
- Cada hogar (dirección) puede pedir prestado sólo **uno** de cada (hotspot/laptop) o tableta a la vez.

Multas/Costos

Si un artículo se retrasa cinco (5) días, la multa se cobrará a partir del sexto (6) día. Si no puede cumplir con la cita de devolución programada, póngase en contacto con la biblioteca.

- Los artículos tardíos se cobrarán a **\$5.00/día por cada pieza de tecnología prestada**. Las multas por artículos de tecnología no serán suspendidas.
- Las devoluciones de tecnología deben hacerse en persona. La devolución indebida de tecnología a un buzón de devolución de libros es de **\$25.00 por cada pieza de tecnología prestada**.
- Tecnología o accesorios perdidos o dañados (**véase la lista detallada**)
Gastos de sustitución/daño:
 - **Hotspots**
 - **\$100.00 - pérdida/daño del hotspot (reemplazo completo)**
 - **\$50.00 - pérdida de la tarjeta SIM**

- **\$10.00 - pérdida del cable de corriente**
 - **\$10.00 - pérdida del adaptador de corriente**
 - **\$10.00 - pérdida/daño del estuche**
 - **Laptops**
 - **\$1500.00 - pérdida/daño de la laptop**
 - **\$65.00 - pérdida del estuche**
 - **\$40.00 - pérdida del adaptador de corriente**
- El usuario es el único responsable de la tecnología y se compromete a pagar los gastos de reparación o reemplazo asociados con el daño o la pérdida y/o los accesorios sufridos durante el préstamo.
 - Al tomar en préstamo el hotspot o la laptop, el usuario acepta ser responsable económicamente del dispositivo y de todos sus componentes. Los usuarios son responsables de proteger los artículos tecnológicos contra pérdidas o daños.
 - La Biblioteca Pública de Santa Fe no es responsable de la pérdida de datos mientras se utilizan estos artículos de tecnología ni de la información personal que permanezca en el dispositivo después de su uso. La biblioteca utiliza un software diseñado para borrar los datos del usuario en los dispositivos al ser devueltos y antes de que se presten de nuevo; sin embargo, los usuarios son responsables de borrar sus datos personales de las computadoras antes de regresarlas por medio de un reinicio de la misma.
 - El usuario debe devolver la tecnología a un miembro del personal de la biblioteca que confirmará que todas las piezas y accesorios en el estuche están presentes y en buenas condiciones.

La tecnología **NO PUEDE** ser devuelta en el buzón de devolución de libros. Debe ser devuelta a un miembro del personal de la biblioteca en horas hábiles. Se cobrará una multa de **\$25.00** por cualquier equipo devuelto indebidamente a través del buzón de devolución de libros.

Uso

El usuario es responsable de verificar el estado físico actual de la laptop y de que esté en buenas condiciones de funcionamiento al momento de retirarla. Le rogamos que nos informe inmediatamente de los daños, de las laptops que no funcionen y de las laptops en las que se haya descargado cualquier tipo de material inapropiado. Los problemas sin reportar serán responsabilidad del usuario actual.

Las laptops no pueden ser utilizadas para realizar actividades ilegales o para molestar a otros clientes. Si se le pide que se detenga, el usuario debe hacerlo inmediatamente.

No duplique, elimine o instale ningún software de/en la laptop.

Descargo de responsabilidad

La Biblioteca no se hace responsable de los daños causados a cualquier unidad de almacenamiento externa (por ejemplo, dispositivo USB o CD) o de la pérdida de datos que pueda producirse debido a un error del usuario o a un mal funcionamiento del

hardware/software. Los usuarios que deseen guardar los archivos que han creado deben guardarlos externamente en una unidad flash u otro dispositivo de almacenamiento o en un servicio de almacenamiento en la nube (cloud storage). Todos los archivos creados se borrarán después de terminar una sesión y de apagar o reiniciar la laptop.

La Biblioteca no se hace responsable de los virus informáticos que puedan transferirse a los dispositivos de almacenamiento de los usuarios o desde ellos. Las laptops utilizan un software de antivirus actual, pero no garantiza la protección contra todos los virus. La Biblioteca no se hace responsable de la pérdida o corrupción de archivos por ningún motivo, como por ejemplo fallas de hardware o interrupciones en la red. La Biblioteca no asume ninguna responsabilidad por cualquier daño a los dispositivos personales de los usuarios de la Biblioteca, software, archivos y/o equipos.

Está prohibido manipular el equipo de la Biblioteca o intentar acceder o modificar el sistema operativo o cualquier otro software o programación, incluyendo la omisión de las funciones de seguridad.

Acepto:

- Seguir las normas de préstamo de la Biblioteca Pública de Santa Fe.
- Cumplir con las políticas de Internet de la biblioteca (disponible a petición).
- Pagar las multas que se detallan en las normas de préstamo si el equipo se devuelve con retraso o de forma incorrecta al buzón de devolución de libros.
- Garantizar la seguridad de todos los equipos y accesorios mientras estén a mi cargo, incluyendo el pago de todos los gastos de reparación y/o reemplazo en caso de que el equipo o los componentes/accesorios sean robados, perdidos, no devueltos o dañados mientras se encuentran a mi cargo.
- El incumplimiento con las condiciones del acuerdo podría dar lugar a la pérdida de sus privilegios de préstamo de los equipos de tecnología.
- Entiendo que se ha instalado software antirrobo en cada dispositivo.

Por medio de mi firma, declaro que todas mis preguntas han sido respondidas y me comprometo a cumplir con todo lo establecido en el Acuerdo de Préstamos de Tecnología de la Biblioteca:

Nombre Impreso

Firma

Fecha

Número de tarjeta de la biblioteca _____

Identificación verificada _____

Firma del personal de la biblioteca _____

